Приложение № 17

к приказу Федеральной службы по   
труду и занятости  
от 10 ноября 2017 г. № 655

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов)  
для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по проверке правомерности и порядка удержаний из заработной платы**

Предмет плановой проверки всех работодателей – юридических лиц и работодателей – физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 г. № 655 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

|  |  |
| --- | --- |
| Вид государственного контроля (надзора) | Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права |
| Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Категория риска деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости |  |
| Основание проведения плановой проверки | Распоряжение №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ государственной инспекции труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты |  |
| Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц государственной инспекции труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист |  |

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | |
| Да | Нет | Не относится |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации   для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы | Часть 2 статьи 137 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) |  |  |  |
| для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность |  |  |  |
| для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок |  |  |  |
| сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое |  |  |  |
| при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска (за исключением случаев увольнения работника по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) |  |  |  |
| 2 | Работодатель произвел удержания из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания | Часть 3 статьи 137 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3) |  |  |  |
| 3 | Работодатель соблюдает общий размер удержаний по заработной плате | Части 1 - 3 статьи 138 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878); часть 3 статьи 50, часть 2 статьи 51, часть 5 статьи 53.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2003, № 50, ст. 4848; 2009, № 23, ст. 2761; 2011, № 50,  ст. 7362); часть 1 - 3 статьи 99 Федерального закона  от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849) |  |  |  |