

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг», далее именуемая «Институт», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Полное наименование «Института» - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг»**.

Сокращенное наименование «Института» - **АНО ДПО «ИПТСУ»**.

1.2. «Институт» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также соответствующими деятельности «Института» нормами международного права.

1.3. Учредителями «Института» являются полностью дееспособные физические лица - граждане Российской Федерации:

- Логотская Людмила Сергеевна,
- Михайлов Александр Юрьевич.

1.4. Место нахождения «Института»:

Российская Федерация, 115088, город Москва, улица Южнопортовая, дом 5, строение 8.

1.5. «Институт» создан без ограничения срока деятельности.

1.6. «Институт» является юридическим лицом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

«Институт» вправе иметь банковские счета (в том числе в иностранной валюте) на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. «Институт» имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на его местонахождение.

«Институт» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ИНСТИТУТА»

2.1. Предметом деятельности «Института» является достижение его уставных целей.

2.2. Целью «Института» является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, а именно повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

К видам деятельности, осуществляемым «Институтом», относятся:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование,
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование,
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления,
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита,
- издательская деятельность.

В целях осуществления вышеуказанных видов деятельности «Институт» оказывает следующие виды услуг:

- обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководителей, специалистов и работников предприятий, организаций и учреждений по вопросам:
 - электробезопасности,
 - гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций,
 - пожарной безопасности,
 - охраны труда,
 - оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве,
 - обращения с опасными отходами,
 - обеспечения экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами,

- обеспечения экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем управления,
- промышленной безопасности;
- обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки работников следующих профессий:
 - продавец продовольственных товаров,
 - продавец непродовольственных товаров,
 - кассир торгового зала,
 - контролер-кассир,
 - специалист по охране труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда (аутсорсинг в области охраны труда);
- консультирование по вопросам бухгалтерского учета и аудита;
- издание и разработка книг, брошюр, сборников документов, используемых «Институтом» в процессе осуществлении образовательной деятельности.

2.3. Для достижения основной уставной цели «Института»:

- Содействует реализации права на образование, как одного из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан;
- Осуществляет реализацию государственной политики в области образования, путем участия в различных программах развития образования;
- Соблюдает принципы государственной политики в области образования;
- Выполняет требования нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;
- Обеспечивает выполнение государственных образовательных стандартов;
- Разрабатывает дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности);
- Разрабатывает методические материалы и средства обучения;
- Проводит инновационную политику в области технологий обучения;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;
- Обеспечивает соблюдение установленных сроков освоения программ обучения;
- Осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания;
- Оказывает услуги и выполняет исследовательские работы, целевые программы;
- Обеспечивает научно-методическую и информационную поддержку процесса подготовки квалифицированных рабочих и служащих в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы;
- Внедряет рациональное сочетание различных форм получения образования, в том числе дистанционной;
- Обеспечивает надлежащую организацию и контролирует соблюдение установленных требований к образовательному процессу;
- Ведет деятельность на основе лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных организаций;
- Заключает договоры аренды, субаренды или приобретает в собственность здания и помещения для организации образовательного процесса и сопутствующих услуг;
- Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, а также оборудование помещений согласно установленным нормам и требованиям;
- Устанавливает плату за оказываемые образовательные и иные услуги;
- Осуществляет международное сотрудничество в области образования;
- Создает необходимые для деятельности объекты инфраструктуры.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС «ИНСТИТУТА»

3.1. «Институт» является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. «Институт» имеет в собственности или на ином вещном праве обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, отвечает по своим обязательствам собственным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. «Институт» не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

3.3. «Институт» несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации, может быть обращено

взыскание. Государство не отвечает по обязательствам «Института», равно как и «Институт» не отвечает по обязательствам государства.

«Институт» не отвечает по обязательствам учредителей. Учредители «Института» не несут ответственности по его обязательствам.

Убытки, причиненные «Институту» в результате нарушения его имущественных прав юридическими лицами, гражданами и органами государственной власти и управления, возмещаются ему по решению суда общей юрисдикции или арбитражного суда в соответствии с их компетенцией.

3.4. «Институт» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Решения о создании филиалов и представительств принимаются высшим органом управления «Института».

Филиалы и представительства действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми высшим органом управления «Института». Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют лица, назначенные «Институтом». Руководитель филиала и руководитель представительства действуют на основании доверенности, полученной от «Института».

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет средств «Института», балансы их входят составной частью в баланс «Института».

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, «Институт» вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в различные союзы и ассоциации, международные организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ИНСТИТУТА»

4.1. «Институт» имеет право самостоятельно осуществлять все виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, соответствующие целям ее создания и не запрещенные законодательством Российской Федерации и несет ответственность за результаты своей деятельности перед государством, учредителями, контрагентами и потребителями, оказываемых ею услуг.

«Институт» осуществляет свою деятельность на основании специальных разрешений (лицензий) и вправе вести эту деятельность только после получения соответствующего разрешения (лицензии), также «Институт» может осуществлять отдельные виды деятельности, не требующие получения разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. «Институт» вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

«Институт» ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.3. «Институт» обладает полной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия организационных и хозяйственных решений, оплаты труда и направлений использования имеющихся средств, а также полученных доходов и несет ответственность за результаты своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Для достижения уставных целей «Институту» предоставляются права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять деятельность;
- самостоятельно распоряжаться имеющимся имуществом и финансовыми средствами;
- совершать как в Российской Федерации, так и за рубежом различные юридические действия, в том числе, заключать сделки с российскими и зарубежными юридическими лицами, а также с отдельными гражданами и их объединениями;
- приобретать в собственность, брать в аренду и использовать в своей деятельности здания, помещения, транспортные средства, оборудование и другое имущество, относящееся к основным фондам;
- продавать и передавать другим российским и иностранным юридическим лицам и гражданам, а также лицам без гражданства, обменивать, сдавать в аренду принадлежащие ей здания, помещения, транспортные средства, оборудование, другие материальные ценности, (за исключением тех, которые в соответствии с действующим законодательством не могут находиться в его собственности или пользовании);
- создавать различные коммерческие и некоммерческие организации;
- вести самостоятельную международную и внешнеэкономическую деятельность с учетом своих уставных целей;
- участвовать в фестивалях, конкурсах, выставках и других аналогичных мероприятиях и организовывать их;
- привлекать для выполнения отдельных работ высококвалифицированных специалистов;
- командировать за границу и принимать в Российской Федерации российских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью «Института»;

- пользоваться кредитом российских и зарубежных банков, а также участвовать в получении грантов;

- выступать объектом спонсорской и благотворительной помощи;
- приобретать валюту в порядке, установленном законодательством;
- владеть и пользоваться землей и природными ресурсами в установленном законом

порядке;

- передавать материальные и денежные ресурсы другим предприятиям, организациям, фирмам, кооперативам, частным лицам, выполняющим работы и услуги для «Института»;
- добровольно входить в качестве учредителей в союзы, ассоциации и другие объединения, в том числе с участием иностранных юридических лиц и граждан;
- образовывать и закрывать постоянные и временные научные, творческие, технические, и другие коллективы, выполняющие работы (услуги) на договорной основе;
- приобретать и предоставлять в установленном законом порядке права на владение и использование объектов интеллектуальной собственности;
- оказывать платные услуги населению;
- страховать риски «Института» в страховых организациях;
- осуществлять административно-распорядительную деятельность по управлению

«Институтом»;

- нанимать, перемещать и увольнять работников в установленном законом порядке;
- пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования;
- совершать иные действия в соответствии со своими уставными целями и статусом юридического лица.

4.5. «Институт» обязан:

- выполнять в полном объеме и в установленные сроки обязательства по хозяйственным договорам;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, осуществлять контроль за результатами своей финансово-хозяйственной деятельности;
- своевременно и в полном объеме выплачивать налоги, возмещать кредиты, предоставлять баланс в территориальную Инспекцию МНС России;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования;
- нести ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- при внесении изменений и дополнений в Устав сообщать об этом в орган, зарегистрировавший его, в установленном законом порядке;
- предоставлять работникам установленные законом социальные гарантии;
- вести работу по учету и бронированию военнообязанных граждан, находящихся в запасе и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с возложением персональной ответственности за выполнение этой работы на руководителя органа управления «Института»;
- в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив», хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5. ИМУЩЕСТВО «ИНСТИТУТА»

5.1. «Институт» вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. «Институт» должен иметь достаточное для осуществления предпринимательской деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5.2. К предпринимательской деятельности «Института» относятся:

- оказание платных образовательных услуг,
- оказание платных консультационных услуг,
- реализация издаваемых изданий на бумажных и электронных носителях,
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,
- участие в деятельности хозяйственных обществ.

5.3. «Институт» может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, не запрещенное и не ограниченное в гражданском обороте, необходимое для обеспечения ее деятельности.

5.4. «Институт» является собственником своего имущества и осуществляет права собственника

в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.5. Учредители «Института» не располагают обособленными правами на отдельные объекты, входящие в состав имущества «Института», в том числе на объекты, внесенные в качестве своего вклада в «Институт».

5.6. Имущество и средства, находящиеся в филиалах «Института» и числящиеся на его балансе, являются собственностью «Института».

5.7. Источниками формирования имущества «Института» являются:

- имущественные и денежные взносы учредителей «Института»;
- гранты, пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- приобретенные и /или арендованные основные средства и иное имущество;
- амортизационные отчисления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы, получаемые от собственности «Института»;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности организаций, учрежденных «Институтом»;
- иные, не запрещенные законом источники.

5.8. Направления использования имущества «Института» определяются Общим собранием учредителей «Института», а расходование средств «Института» производится Директором.

6. УПРАВЛЕНИЕ «ИНСТИТУТОМ»

6.1. Управление в «Институте» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления «Института» являются:

- Общее собрание учредителей «Института»,
- Директор «Института»,
- Общее собрание (Конференция) работников «Института»,
- Педагогический совет «Института»,
- Ревизор «Института».

6.1.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ «ИНСТИТУТА»

6.1.1.1. Высшим органом управления «Институтом» является Общее собрание учредителей «Института».

6.1.1.2. Основная функция Общего собрания учредителей «Института» - обеспечение соблюдения «Институтом» целей, в интересах которых он создан.

6.1.1.3. К компетенции Общего собрания учредителей «Института» относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава «Института»;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности «Института», принципов образования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов «Института» и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности «Института»;
- 5) утверждение финансового плана «Института» и внесение в него изменений;
- 6) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств «Института»;
- 7) принятие решений об участии «Института» в других юридических лицах,
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации «Института», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) избрание Ревизора «Института»;
- 10) решение иных вопросов, не отнесенных Уставом «Института», к компетенции иных органов «Института».

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-9 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей «Института».

6.1.1.4. Общее собрание учредителей «Института» является правомочным в случае присутствия на заседании всех учредителей «Института». Каждый учредитель «Института» имеет один голос на Общем собрании учредителей «Института».

6.1.1.5. Решения Общего собрания учредителей «Института» принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей «Института», решение по которым принимается единогласным решением всех учредителей «Института».

6.1.1.6. Общее собрание учредителей «Института» проводится не реже одного раза в год. Учредители «Института» извещаются Директором о дате, месте и повестке собрания не позднее,

чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения собрания.

6.1.1.7. Общие собрания учредителей «Института» могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

6.1.1.8. Годовое (очередное) Общее собрание учредителей «Института» проводится не ранее 2-х (двух) и не позднее 6-ти (шести) месяцев с момента окончания финансового года.

Внеочередное Общее собрание учредителей «Института» созывается Директором «Института»:

- по инициативе Директора;
- по требованию не менее одной трети учредителей «Института».

6.1.1.9. Общее собрание учредителей «Института» и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол Общего собрания учредителей «Института» составляется не позднее 3-х дней после закрытия собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на собрании и секретарем собрания, которые избираются присутствующими на собрании.

В протоколе собрания указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших

внести запись об этом в протокол.

6.1.2. ДИРЕКТОР «ИНСТИТУТА»

6.1.2.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом «Института» является Директор.

6.1.2.2. Директор назначается Общим Собранием учредителей «Института» сроком на 5 (пять) лет.

6.1.2.3. Директор решает все вопросы деятельности «Института», кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего Собрания учредителей «Института». Директор обеспечивает выполнение решений Общего Собрания учредителей «Института» и представляет отчеты об их исполнении.

6.1.2.4. Директор:

- без доверенности действует от имени «Института»;
- распоряжается денежными средствами и имуществом в пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием учредителей «Института»;
- производит от имени «Института» юридически значимые действия;
- утверждает штатное расписание «Института»;
- принимает и увольняет сотрудников «Института» в соответствии со штатным расписанием;
- распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, включая Главного бухгалтера;
- утверждает порядок командирования сотрудников «Института»;
- утверждает сметы на расходование собственных средств «Института», в том числе на приобретение имущества и капитальные вложения;
- принимает решения и издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности «Института» в пределах своих полномочий;
- подготавливает предложения и необходимые материалы для рассмотрения Общим собранием учредителей «Института»;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка «Института» и обеспечивает их соблюдение;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей создания и деятельности «Института», отнесенные к его компетенции.

6.1.2.5. Директор несет персональную ответственность перед Общим Собранием учредителей «Института» за результаты деятельности «Института».

6.1.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ «ИНСТИТУТА»

6.1.3.1. Полномочия работников «Института» осуществляются Общим собранием (Конференцией) работников «Института». Включение работника в состав Общего собрания (Конференции) работников «Института» осуществляется автоматически при зачислении его на работу в «Институт», исключение работника из состава Общего собрания (Конференции) работников «Института» осуществляется также автоматически при увольнении сотрудника из «Института». Общее собрание (Конференция) работников «Института» действует без ограничения сроков деятельности.

6.1.3.2. Общее собрание (Конференция) работников «Института» вправе:

- рассматривать и принимать предложения по изменениям и дополнениям в устав Организации, а также его новой редакции и вносить эти предложения на рассмотрение Общего собрания учредителей «Института»;

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в «Институте» и вносить Директору предложения по его совершенствованию;

- обсуждать в разработке и утверждении Коллективного договора «Института»;

- решать вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления «Института».

6.1.3.3. Общее собрание (Конференция) работников «Института» является правомочным в случае присутствия на заседании более половины работников «Института». Каждый работник «Института» имеет один голос на Общем собрании (Конференции) работников «Института».

6.1.3.4. Решения Общего собрания (Конференции) работников «Института» принимаются простым большинством голосов.

6.1.3.5. Общие собрания (Конференции) работников «Института» могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

6.1.3.6. Годовое (очередное) Общее собрание (Конференция) работников «Института» проводится не реже одного раза в год. Работники «Института» извещаются Директором о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения собрания. Годовое (очередное) Общее собрание (Конференция) работников «Института» проводится не ранее 1-го (одного) месяца до окончания и не позднее 1-ого (одного) месяца с момента окончания календарного года.

6.1.3.7. Внеочередное Общее собрание (Конференция) работников «Института» созывается Директором «Института»:

- по инициативе Директора «Института»;

- по требованию не менее одной четверти работников «Института».

Работники «Института» извещаются Директором о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения собрания.

6.1.3.8. Общее собрание (Конференция) работников «Института» и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол Общего собрания (Конференции) работников «Института» составляется не позднее 3-х дней после закрытия собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на собрании и секретарем собрания, которые избираются присутствующими на собрании.

В протоколе собрания указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести

запись об этом в протокол.

6.1.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ «ИНСТИТУТА»

6.1.4.1. Педагогический совет «Института» является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники «Института». Включение педагогического работника в состав Педагогического совета «Института» осуществляется автоматически при зачислении его на работу в «Институт», исключение педагогического работника из состава Педагогического совета «Института» осуществляется также автоматически при увольнении сотрудника из «Института». Педагогический совет «Института» действует без ограничения сроков деятельности.

6.1.4.2. Педагогический совет «Института»:

- разрабатывает основные направления и программы развития «Института», повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- разрабатывает и утверждает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

6.1.4.3. Педагогический совет «Института» является правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета «Института». Каждый член Педагогического совета «Института» имеет один голос на заседании Педагогического совета «Института».

6.1.4.4. Решения Педагогического совета «Института» принимаются простым большинством голосов.

6.1.4.5. Председателем педагогического совета является Директор «Института». Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 (один) год.

6.1.4.6. Педагогический Совет «Института» собирается не реже 1 (одного) раза в квартал. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протокол собрания Педагогического совета «Института» составляется не позднее 3-х дней после закрытия собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председателем и секретарем собрания.

В протоколе собрания указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.1.5. РЕВИЗОР «ИНСТИТУТА»

6.1.5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью «Института» осуществляется Ревизором.

6.1.5.2. К компетенции Ревизора относятся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе «Института»;
- анализ финансового состояния «Института», выявление резервов улучшения финансового состояния «Института» и выработка рекомендаций для органов управления «Институтом»;
- организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности «Института», в частности: проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации «Института», связанной с осуществлением «Институтом» финансово-хозяйственной деятельности на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, внутренним документам «Института»;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за правильностью расходования денежных средств «Института»;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности «Института».

6.1.5.3. Ревизор самостоятельно определяет порядок осуществления своих полномочий.

6.1.5.4. Ревизор избирается Общим собранием учредителей «Института» из своего состава сроком на 5 (пять) лет.

6.1.5.5. Проверки осуществляются Ревизором по поручению Общего собрания учредителей «Института» или по собственной инициативе не реже 1 раза в год. Ревизор предоставляет результаты проверок Общему собранию учредителей «Института».

6.1.5.6. Ревизор комиссии вправе требовать от должностных лиц «Института» представления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.1.5.7. На основании результатов проверок деятельности «Института» Ревизор представляет ежегодный отчет о работе «Института» Общему собранию учредителей «Института». Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ «ИНСТИТУТА»

7.1. Реорганизация «Института» может быть произведена путем его разделения, выделения, присоединения, слияния или преобразования. Реорганизация «Института» влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам.

7.2. Ликвидация «Института» осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием учредителей «Института» и/или органом, принявшим решение о ликвидации в установленном законом порядке.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами «Института». Комиссия оценивает активы «Института», рассчитывается с кредиторами, составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию учредителей «Института».

7.4. Имущество, оставшееся после завершения расчетов с бюджетом и удовлетворения требований кредиторов, направляются на реализацию целей, для которых создан «Институт» и на образовательные цели.

7.5. Ликвидация «Института» считается завершенной, а «Институт» прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации «Института» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику «Института». При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение "Мосгорархив". Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются в архив административного округа, на территории которого находится «Институт». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Института» в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. «Институт» в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с Объединением Мосгорархив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ «ИНСТИТУТА»

8.1. «Институт» хранит следующие документы:

- договор о создании «Института»;
 - Устав «Института», изменения и дополнения, внесенные в устав «Института», зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании «Института», документ о государственной регистрации «Института»;
 - документы, подтверждающие права «Института» на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы «Института»;
 - положение о филиале или представительстве «Института»;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - протоколы Общего собрания учредителей «Института», Общего собрания (Конференции) работников «Института», Педагогического совета;
 - решения и заключения ревизора «Института», государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- «Институт» обязан обеспечить доступ к указанным выше документам.

8.2. К локальным нормативным актам «Института» относятся:

- решения (протоколы) Общих собраний учредителей «Института», (протоколы, заключения) заседаний ревизионной комиссии;
- приказы и распоряжения Директора «Института»;
- положения (о структурных подразделениях «Института», о порядке приема и обучения в «Институте» и другие);
- коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание, кадровые приказы и иные кадровые документы;
- инструкции (должностные, о правилах техники безопасности, по охране труда);
- учебные планы и учебные программы, расписания занятий;
- другие локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты «Института» не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Общим собранием учредителей «Института» и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются на Общем собранием учредителей «Института» единогласно.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав «Института» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав «Института» вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 апреля 2015 г. (учетный номер 7714055949).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 апреля 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700005979.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«08» мая 2015 г.

