АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРОГРЕССИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФЕРЕ УСЛУГ»

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
АНО ДПО «ИПТСУ»
_____ Лаготская Л.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
АНО ДПО «ИПТСУ»

Москва
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Задачи Общего собрания работников 3
3. Компетенция Общего собрания работников 4
4. Права и ответственность Общего собрания работников 5
5. Заключительные положения 6

1. ОБЩИЕ ПОЛЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников АНО ДПО «ИПТСУ» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе Устава АНО ДПО «ИПТСУ» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Целями проведения Общего собрания Учреждения являются:

1.3.1. Осуществление коллегиального управления Учреждением.

1.3.2. Развитие инициативы коллектива Учреждения.

1.3.3. Защита, реализация прав и законных интересов обучающихся и работников Учреждения.

1.4. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Законами Российской Федерации;

1.4.3. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.4.4. Нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;

1.4.5. Уставом Учреждения;

1.4.6. Настоящим Положением

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1.Определение направлений и перспектив развития Учреждения.

2.2.Принятие локальных нормативных актов Учреждения в приделах установленной компетенции.

2.3.Участие в создании оптимальных условий для организации деятельности Учреждения.

2.4.Организация общественного контроля над деятельностью администрации Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности;

3.2. Рассмотрение предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса в Учреждении;

3.3. Разработка и внесение на рассмотрение директора Учреждения проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;

3.4. Разработка критериев и проведение аттестации преподавателей, учебно-вспомогательного и другого персонала;

3.5. Другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1.Участники общего собрания имеют право:

4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более половины членов всего состава Общего собрания.

4.1.2. Предлагать директору Учреждения планы мероприятий по

совершенствованию работы Учреждения.

4.2. Общее собрание Учреждения несет ответственность за:

4.2.1. Компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

4.2.2. Развитие принципов самоуправления в Учреждении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители от Учредителя Учреждения.

Лица, приглашаемые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, учувствовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения.

5.4. Председатель и секретарь избираются на каждом Общем собрании из числа работников Учреждения простым большинством голосов.

5.5. Решение Общего собрания, принятые в приделах его полномочий и в соответствии с Законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Председатель Общего собрания:

5.6.1. Организует деятельность Общего собрания.

5.6.2. Информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

5.6.3. Организует подготовку и проведение заседания.

5.6.4. Определяет повестку дня.

5.6.5. Контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание собирается согласноУставу.

5.8. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1.Заседание Общего собрания формируется протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. Дата проведения;

6.2.2. Количественное присутствие/отсутствование работников Учреждения;

6.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

6.2.4. Повестка дня;

6.2.5. Ход обсуждения вопросов;

6.2.6. Предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

6.2.7. Решение

6.3.Протоколы подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6.Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в архиве Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность Учреждения.

7.2. Положение об Общем собрании работников Учреждения принимаются на неопределенный срок.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения об Общем собрании работников Учреждения, и утверждается директором Учреждения.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.