

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПРОГРЕССИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФЕРЕ УСЛУГ»



«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора  
АНО ДПО «ИПТСУ»  
Поготская Л.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**АНО ДПО «ИПТСУ»**

Москва  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и функции Педагогического совета	3
3. Права и ответственность Педагогического совета	4
4. Организация деятельности Педагогического совета	4
5. Документация Педагогического совета	5
6. Приложение 1	6
7. Приложение 2	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации ДПО «ИПТСУ» (далее — Организация).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Организации (как правило, председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Организации и не может быть менее трех человек.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, настоящего Положения, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом руководителя Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## 2. Цель, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Организации.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности инженерно-педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных

подразделений Организации в области реализации образовательных программ;

- изучает, обобщает результаты деятельности инженерно-педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты инженерно-педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации инженерно-педагогических работников Организации;
- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Организации;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития;
- принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Организации.
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников Организации необходимую информацию;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения о поощрении членов инженерно-педагогического коллектива.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- Выполнение планов работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- выбор учебных планов, образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

**4.1.** Педагогический совет проводится один раз в квартал, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители Учредителя, Попечительского Совета.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются

правом совещательного голоса.

**4.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на первом заседании Совета и утверждается руководителем Организации. При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.

**4.3.** Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета — руководитель Организации. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Организации по учебной работе.

**4.4.** Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

**4.5.** Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнаружится секретарем Педагогического совета.

**4.6.** По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

**4.7.** Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**4.8.** Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

**4.9.** Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

**4.10.** Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Попечительский совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

**5.1.** Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

**5.2.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**5.3.** Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА  
заседания Педагогического совета  
Автономной некоммерческой организации  
ДПО «ИПТСУ»**

**Полное наименование организации:** Автономная некоммерческая организация ДПО «ИПТСУ» (далее — АНО ДПО «ИПТСУ»)

Место нахождения организации: 115088, г. Москва, ул Южнопортовая д.5, стр. 8.

Место проведения заседания 115088, г. Москва, ул Южнопортовая д.5, стр. 8.

Дата и время проведения заседания: \_\_\_\_\_ 2019 года, с \_\_ ч. \_\_ мин — \_\_ ч. \_\_ мин.

Лицо, проводившее подсчет голосов: Трубачева Юлия Александровна (секретарь заседания Педагогического совета АНО ДПО «ИПТСУ»)

**Члены Попечительского совета, присутствующие на заседании:**

1. Логотская Людмила Сергеевна — Председатель Педагогического совета
2. Михайлов Александр Юрьевич
3. Мушинская Оксана Александровна
4. Трубачева Юлия Александровна
5. Пчелинцев Алексей Алексеевич

**Приглашенные:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

На заседании присутствуют 5 из 5 избранных членов Педагогического совета АНО ДПО «ИПТСУ» (далее — Педагогический совет).

В соответствии с Уставом АНО ДПО «ИПТСУ» кворум для проведения заседания Педагогического совета соблюден. Педагогический совет правомочен принимать решения по всем вопросам повестки дня заседания.

Председательствует на заседании Председатель Педагогического совета Логотская Л.С.

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По первому вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_ об

\_\_\_\_\_.

На голосование поставлен вопрос: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**Итоги голосования:**

\_\_\_\_\_ — « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_ — « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_ — « \_\_\_\_\_ ».

Лица, голосовавшие против принятия решения и потребовавшие внести запись об этом в протокол, отсутствуют.

**По первому вопросу повестки дня Педагогический совет решил:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение принято единогласно.**

По второму вопросу \_\_\_\_\_

---

---

На голосование поставлен вопрос: \_\_\_\_\_

---

---

**Итоги голосования:**

\_\_\_\_\_ — «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ — «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ — «\_\_\_\_\_».

Лица, голосовавшие против принятия решения и потребовавшие внести запись об этом в протокол, отсутствуют.

По второму вопросу повестки дня Педагогический совет решил: \_\_\_\_\_

---

---

---

**Решение принято единогласно.**

Дата составления протокола \_\_\_\_\_ 2019 года.

Председательствующий на заседании  
Педагогического совета

Секретарь заседания

Член Попечительского совета



«УТВЕРЖДЕНО»  
 АНО ДПО «ИПТСУ»  
 Подготовила Л.С.

### План работы Педагогического совета на 2019г.

План и тематика педагогического совета	Дата	Ответственный
<p>№1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор председателя и секретаря педагогического совета;</li> <li>- Результаты работы педагогического коллектива за 2018г.;</li> <li>- Переутверждение программ обучения и учебный планов</li> </ul>	<p>Январь</p>	<p>Администрация</p>
<p>№2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные направления развития образовательной организации на 2019г.</li> <li>-Результаты и утверждение отчета о самообследовании за 2018г.</li> </ul>	<p>Февраль - март</p>	<p>Администрация</p>
<p>№3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение и переутверждение внутренних локальных актов Учреждения в связи с изменениями в законодательстве;</li> <li>- Результаты работы за предыдущее полугодие</li> <li>- Рассмотрение и утверждение новых образовательных программ.</li> </ul>	<p>Июнь</p>	<p>Администрация</p>
<p>№3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение результатов проведения мониторинга качества образования в 2019г.;</li> <li>- Составление плана работы на 2020г.;</li> <li>- Ознакомление педагогического коллектива с перечнем новых образовательных программ и предварительной педагогической нагрузкой на 2020г.;</li> <li>Подведение итогов по образовательной организации за 2019 г.</li> </ul>	<p>Декабрь</p>	<p>Администрация</p>