



ИНСТИТУТ
ПРОГРЕССИВНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

115088, Москва, ул. Южнопортовая, д.5, стр.8
тел./факс: 8 (495) 984-75-84, 8 (495) 663-30-92
www.mostrudexpert.ru; e-mail: inbox@mostrudexpert.ru

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
ПРОГРЕССИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
СФЕРЕ УСЛУГ"

Лицензия Департамента образования
города Москвы на осуществление
образовательной деятельности № 037251
от 11 марта 2016г.

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета
А.Н. Триска

«22» августа 2024 г.

Директор



УТВЕРЖДАЮ

А.Ю. Михайлов

«22» августа 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Москва 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема на программы дополнительного профессионального образования (далее – Правила приема) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг» (далее АНО ДПО «ИПТСУ»).

1.2 Правила приема слушателей на обучение в АНО ДПО «ИПТСУ» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предъявления на нем информации».

1.3 Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.4 В соответствии со статьями 76 и 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «ИПТСУ», принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6 Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления поступающего или направления на обучение от работодателя (юридического лица, индивидуального предпринимателя) и заключения договора в соответствии с установленными в АНО ДПО «ИПТСУ» образцами:

- договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемого с физическим лицом;
- договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемого с юридическим лицом;

1.7 АНО ДПО «ИПТСУ» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

1.8 Правила приема граждан в АНО ДПО «ИПТСУ» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются организацией самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1 АНО ДПО «ИПТСУ» размещает на официальном сайте полную информацию

для ознакомления поступающих:

- Устав АНО ДПО «ИПТСУ»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности/выписка из реестра лицензий;
- Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ИПТСУ»;
- Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Сведения об общем количестве вакантных мест для приема на обучение в АНО ДПО «ИПТСУ»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемые с физическим лицом и (или) юридическим лицом;
- Иные документы и информацию, в соответствии с требованиями:

а) Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2 ст. 29

б) Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

в) Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предъявления на нем информации

2.2 Поступающий (или его законный представитель), работодатель имеет право:

- ознакомиться с вышеуказанными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу по организации приема в АНО ДПО «ИПТСУ».

- позвонить по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и организаций.

2.3 Специалисты АНО ДПО «ИПТСУ» обеспечивают функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в АНО ДПО «ИПТСУ» и организуют ответы на письменные обращения в сети Интернет.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплённых в договоре об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.2 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется специалистами Учебного центра АНО ДПО «ИПТСУ». Приемная комиссия как структурное подразделение - не формируется.

3.3 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и договором об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.4 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан

и(или) по направлению от юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с представленными ими документами/сведениями, на основании чего с ними заключается договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.5 С целью подтверждения достоверности документов/сведений, представляемых поступающими, юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями, специалисты Учебного центра АНО ДПО «ИПТСУ» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6 При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий оформляет заявление, предоставляя следующую информацию:

- Фамилия,
- Имя
- Отчество (при наличии)
- Образование (ВО/СПО)
- Гражданство

К заявлению прилагаются следующие копии документов или сведения:

- копия паспорта / сведения о паспортных данных
- копия документа об образовании с приложением / сведения о документе об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании (регистрационный номер и дата выдачи диплома, наименование квалификации / специальности по диплому)/ справку об обучении в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования (в случае если слушатель является студентом вуза или колледжа).
- копия СНИЛС/ сведения о номере СНИЛС
- копия документа, подтверждающего факт перемены фамилии, имени, отчества (при наличии) / сведения о документе, подтверждающем факт перемены фамилии, имени, отчества., в случае смены фамилии, имени, отчества, указанных в ранее выданном документе об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании или в справке об обучении в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования (в случае если слушатель является студентом вуза или колледжа).
- номер телефона
- электронная почта
- почтовый адрес

Лица, получившие профессиональное образование за пределами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.
- копию документа об образовании иностранного государства, с нотариальным переводом на русский язык, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) и свидетельство о его эквивалентности либо легализации в установленном порядке;

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды дополнительно прилагают:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным органом медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

В случае, когда Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, при оформлении договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, Заказчик дополнительно к вышеназванным документам/сведениям предоставляет установленной формы Список слушателей, направляемых на обучение, являющийся приложением к договору.

3.7 При оформлении на обучение по дополнительным профессиональным программам договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с физическим лицом и (или) юридическим лицом заполняется в 2-х экземплярах;

3.8 Заявления слушателей и копии документов/сведения, Список слушателей, направляемых на обучение (для юридических лиц) – все необходимые для поступления документы могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме.

3.9 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «ИПТСУ» (см. п.2.1 настоящих Правил приема) и подтвердить факт ознакомления с указанными документами, а также свое согласие на обработку персональных данных личной подписью в заявлении, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.10 Прием документов, предоставляемых поступающими проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения.

3.11 На каждого слушателя программ дополнительного профессионального образования оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3.12 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" хранение копий личных документов слушателей, содержащих персональные данные считаются избыточным. Ксерокопии документов слушателя в личное дело, как правило, не вкладываются (могут быть вложены при необходимости по желанию обучающегося, когда самим слушателем предоставляются только копии документов). Все персональные данные отражены в договоре об оказании образовательных услуг и в сведениях, предоставленных слушателем.

Специалисты АНО ДПО «ИПТСУ» проверяют уровень квалификации потенциального слушателя с предъявленных им документов.

3.13 Поступающие, представившие заведомо ложные документы/сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ИПТСУ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2 Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины.

4.3 Зачисление на обучение лиц производится приказом Генерального директора АНО ДПО «ИПТСУ» после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Лицо считается зачисленным в Учебный центр АНО ДПО «ИПТСУ» с даты регистрации приказа. Приказы о зачислении на официальном сайте Организации не размещаются.

4.4 До поступающих доводится информация о дате и времени обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Правилах приема, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ИПТСУ» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

5.2 Настоящие Правила приема, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором АНО ДПО «ИПТСУ» и действуют до замены их новым.